

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance régulière du Conseil de la Municipalité de Low, tenue le lundi 8 janvier 2018 à 19 h, à la Salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 sous la présidence de la Mairesse, Madame Carole Robert.

Étaient aussi présents : Les conseillères Lucie Cousineau, Joanne Mayer et Maureen Rice, ainsi que les conseillers Ghyslain Robert et Luc Thivierge.

Étant absent : le conseiller Roch Courville

Étant absente : Franceska Gnarowski, Directrice générale

**1) OUVERTURE**

Constatant le quorum, l'assemblée est officiellement déclarée ouverte par la mairesse, Madame Carole Robert.

**01-01-2018**

**(1.1) SECRÉTAIRE**

**IL EST RÉSOLU** que Madame Sylvia Levett soit nommée comme secrétaire de la réunion de conseil en absence de la directrice générale, Franceska Gnarowski et de la secrétaire trésorière adjointe Hélène Desjardins.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2) PÉRIODE DE QUESTIONS**

**3) AFFAIRES DÉCOULANTS**

**02-01-2018**

**4) PROCÈS-VERBAUX**

**CONSIDÉRANT** que les modifications aux différents procès-verbaux n'ont pas encore été résolues

**IL EST RÉSOLU** de repousser l'adoption des procès-verbaux pour les réunions de conseil du 13 Novembre (ajournée), 20 novembre (régulière), 4 décembre (régulière, 7 décembre (spéciale) et 18 décembre (spéciale) 2018.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**03-01-2018**

**5) ORDRE DU JOUR**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Maureen Rice  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**04-01-2018**

**6) FACTURES À PAYER**

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #01-2018 des déboursés pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2017 au décembre 2017 totalisant un montant de 115 376,80 \$ ainsi que pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 8 janvier 2018 totalisant un montant de 54 607,24 \$ soit adoptée;

**QUE** les salaires nets versés pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2017 au 31 décembre 2017 totalisant un montant de 29 792, 33 \$ soit adoptés ;

**QUE** le directeur général / secrétaire-trésorier est autorisé à effectuer des allocations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Maureen Rice  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je soussignée directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #-04-01-2018, comme que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

Franceska Gnarowski  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

**7) RAPPORT DE LA MAIRESSE**

Aucun rapport.

**7.1 ADMINISTRATION**

**(7.1.1) RAPPORT DU COMITÉ D'ADMINISTRATION**

Un rapport verbal est présenté par la présidente du comité administratif, la conseillère Joanne Mayer.

05-01-2018

**(7.1.2) ADHÉSION FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS**

**IL EST RÉSOLU** que le conseil approuve l'adhésion de la municipalité de Low à la Fédération Québécoise des municipalités pour l'année 2018 au montant annuel de 1 342,48 \$.

**CONSIDÉRANT** que des question sur le prix incluait ou pas les taxes

**CONSIDÉRANT** que le conseil ne pouvait pas obtenir une réponse immédiatement

**IL EST PROPOSER** que ce point soit considérée à la réunion de conseil le 5 février 2018.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

06-01-2018

**(7.1.3) RENOUVELLEMENT EUROFINS – TEST D'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit effectuer des prélèvements d'eau potable régulièrement afin d'assurer sa conformité au règlement provincial sur la qualité d'eau potable ainsi que pour assurer la qualité pour les citoyens de Low;

**IL EST RÉSOLU** que le conseil renouvelle le contrat pour des tests d'eau potable avec la compagnie Eurofins, ayant un siège social au 121 boul. Hymus, Pointe-Claire, Québec, Canada H9R 1E6.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

07-01-2018

**(7.1.4) DÉPÔT DE PROJET – MODIFICATION DU RÈGLEMENT 005-2009 SUR LE TRAITEMENT DES ÉLUS**

Le projet de modification du règlement 005-2009 portant sur le traitement des élus est déposé par les conseillères Joanne Mayer et Lucie Cousineau.

**IL EST RÉSOLU** de remettre ce dépôt de projet à la réunion du 5 février 2018.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(7.1.5) AVIS DE MOTION**

Avis de motion est, par la présente, donné par la conseillère Joanne Mayer, que des modifications seront apportées au règlement 002-2007 portant sur le contrôle budgétaire.

08-01-2018

**(7.1.6) DÉPÔT DE PROJET – MODIFICATION DU RÈGLEMENT 02-2014 PORTANT SUR LES POUVOIRS DU DG**

Le projet de modification du règlement 02-2014 portant sur les pouvoirs du DG est déposé par les conseillères Joanne Mayer .

**REPORTÉ**

09-01-2018

**(7.1.7) MAIRE SUPPLÉANT**

**IL EST RÉSOLU** de nommer Madame Joanne Mayer, conseillère au poste de mairesse-suppléante.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert  
**Abstenu par** Joanne Mayer  
**ADOPTÉE**

**(7.2) VOIRIE**

**(7.2.1) RAPPORT**

Un rapport verbal est présenté par le Conseillé Luc Thivierge, président du comité de voirie. Et une demande de la liste de chemins qui sont déneigés par la Municipalité

10-01-2018

**(7.2.2) AFFICHAGE POSTE D'INSPECTEUR/DIRECTEUR VOIRIE**

**CONSIDÉRANT** que le poste d'inspecteur municipal est vacant depuis la démission de monsieur Jonathan Hamel le 20 novembre 2017;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** qu'une demande de candidature pour le poste d'inspecteur municipal et directeur de la voirie soit affichée dans les trois endroits municipaux, sur Facebook, le site web de la municipalité, Québec municipal ainsi que dans la Gatineau et le Low Down pour 30 jours suivant l'affichage dans les journaux;

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

11-01-2018

**(7.2.3) APPEL D'OFFRE NIVELEUSE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité n'a pas de niveleuse suite à un accident au mois de juillet 2017;

**CONSIDÉRANT** que la niveleuse est un des équipements clés du service de la voirie :

**CONSIDÉRANT** que le conseil a jugé opportun de reporter la décision concernant la préparation de devis le 13 et le 20 novembre 2017;

**CONSIDÉRANT** que le conseil désire obtenir des soumissions concernant la possibilité de l'achat d'une niveleuse, parmi d'autres options (location, contrat etc);

**CONSIDÉRANT** qu'un devis a été préparé par le conseiller Ghyslain Robert;

**CONSIDÉRANT** la Politique de gestion contractuelle de la municipalité concernant l'obligation de la municipalité d'entamer un processus de soumission public (SEAO) pour tout achat de plus de 100 000 \$;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil affiche un devis pour l'achat d'une niveleuse sur le site SEAO (Le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec) pour une période d'au moins trois semaines en janvier 2018.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Maureen Rice

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(7.3) SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **(7.3.1) RAPPORT**

Un rapport verbal est présenté par la Conseillère Maureen Rice, présidente du comité de sécurité publique.

12-01-2018

#### **(7.3.2) RÈGLEMENTS**

**CONSIDÉRANT** que la demande pour les réglementations touchant les services incendie a été demandé à la séance publique ordinaire du mois décembre 2017

**CONSIDÉRANT** que les documents n'ont pas été reçus encore

**IL EST RÉSOLU** par le conseil que le bureau administratif fait parvenir tous règlements régissant le service d'incendie à la conseillère Maureen Rice, présidente du comité de sécurité publique.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Maureen Rice

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(7.4) ENVIRONNEMENT**

#### **(7.4.1) Rapport**

Il avait mention qu'il n'a pas de récolte de vidange à certains endroits dans la Municipalité et qu'il a eu un manque de livraison de calendriers pour les ordures et le recyclage.

### **(7.5) URBANISME**

#### **(7.5.1) RAPPORT**

Un rapport verbal est présenté par la Conseillère Joanne Mayer, présidente du comité d'urbanisme. Elle signale que le Comité n'est toujours pas organisé en ce moment.

### **(7.6) LOISIRS & CULTURE**

#### **(7.6.1) RAPPORT**

Un rapport verbal est présenté par la Conseillère Lucie Cousineau, présidente du comité de loisirs, culture et communication.

### **(8) VARIA**

13-01-2018

#### **(8.1) DON**

**IL EST RÉSOLU** par le conseil de faire un don de 500 \$ à l'Association des pompiers de Kazabazua pour le service des pinces de désincarcérations.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Ghyslain Robert

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

14-01-2018

### **(9) CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**IL EST RÉSOLU** que la réunion soit levée à 21h45 h

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** le conseiller Luc Thivierge

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Directrice générale/secrétaire-trésorière