

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion ordinaire du Conseil de la municipalité de Low, tenue le lundi 3 avril 2017 à 19.00 à la salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 et présidé par le maire, M. Morris O'Connor.

Aussi présents: Les conseillères Amanda St Jean, Joanne Mayer, Michèle Logue-Wakeling et Lynn Visentin et les conseillers Charles Kealey et Christopher Brownrigg.

Étant également présent la Directrice générale Franceska Gnarowski

**1) OUVERTURE**

Notant le quorum, la réunion a été officiellement déclarée ouverte par le maire, M. Morris O'Connor.

**2) PÉRIODE DE QUESTIONS**

**3) AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION**

Aucun

**4) PROCÈS-VERBAL 6 MARS 2017**

**#53-04-2017**

**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2017 soit adopté avec corrections.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE**

**5) ORDRE DU JOUR**

**#54-04-2017**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit accepté avec les modifications proposée par le conseiller Christopher Brownrigg et la conseillère Joanne Mayer et qu'il reste ouvert.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**APPUYÉE PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE**

**6) FACTURES À PAYER**

**#55-04-2017**

**IL EST RÉSOLU QUE** # 04-2017 liste des déboursés pour la période allant du 7 mars 2017 au 3 avril 2017 un montant total de 162 339,71 \$;

**QUE** le salaire net versé pour la période allant du 1er mars 2017 au 31 mars 2017 totalisant un montant de 25 743,96\$ est accepté;

**QUE** le directeur général / secrétaire-trésorier est autorisé à effectuer des allocations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

**CERTIFICAT**

Je soussigné directeur général / secrétaire-trésorier, certifie par la présente que les fonds sont disponibles pour les dépenses mentionnées dans la résolution #54-04-2017, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

Directeur général / secrétaire-trésorier

**7) RAPPORT DU MAIRE**

Un rapport de ses activités pour le mois de mars est présenté par le maire, Monsieur Morris O'Connor.

## **7.1 ADMINISTRATION**

(7.1.1) Aucun rapport n'est présenté par la conseillère Michèle Logue-Wakeling.

### **(7.1.2) PLAN TRIENNAL**

**CONSIDÉRANT** le devoir du conseil d'adopter un plan triennal des immobilisations chaque année;

**CONSIDÉRANT** que le plan soumis par la directrice générale reflète la situation actuelle ainsi que la direction que prend le conseil concernant les immobilisations;

#56-04-2017

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le plan triennal des immobilisations tel que proposé par la directrice générale.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE**

### **(7.1.3) SERVICES PROFESSIONNELS D'UN CONSULTANT EN ASSURANCES COLLECTIVES POUR LES MUNICIPALITÉS ET ORGANISMES, DANS LE CADRE D'UN ACHAT REGROUPE DE L'UMQ**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité (ou MRC ou régie inter municipale) a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de former, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités (ou MRC ou régies inter municipales) intéressées, un regroupement pour retenir les services professionnels d'un consultant en assurances collectives pour les municipalités et organismes, dans le cadre d'un achat regroupé de l'UMQ

**CONSIDÉRANT QUE** les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* permettent à une municipalité de conclure avec l'UMQ une telle entente ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité (ou MRC ou régie inter municipale) désire se joindre à ce regroupement ;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la loi, l'UMQ procédera à un appel d'offres public pour octroyer le contrat ;

**CONSIDÉRANT QUE L'UMQ** prévoit lancer cet appel d'offres à l'hiver 2017

#57-04-2017

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** la Municipalité de Low confirme son adhésion au regroupement de l'UMQ pour retenir les services professionnels d'un consultant en assurances collectives pour les municipalités et organismes, dans le cadre d'un achat regroupé et confie à l'UMQ le processus menant à l'adjudication du contrat ;

**QUE** le contrat octroyé sera d'une durée d'une année, renouvelable d'année en année sur une période maximale de cinq ans ;

**QUE** la Municipalité de Low s'engage à fournir à l'UMQ, dans les délais fixés, les informations nécessaires à l'appel d'offres;

**QUE** la Municipalité de Low s'engage à respecter les termes et conditions dudit contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat sera adjugé;

**QUE** la Municipalité de Low s'engage à payer à l'UMQ des frais de gestion de 1.15 % des primes totales versées par la municipalité.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

### **(7.1.4) CROIX-ROUGE**

#58-04-2017

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la contribution annuelle de \$150 à la Croix-Rouge afin de participer à l'Entente Services aux sinistrés pour la période débutant en février 2017 jusqu'à janvier 2018.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE**

**(7.1.5) COMPTABLES**

**CONSIDÉRANT** l'obligation de nommer un vérificateur externe conformément à l'article 966 du Code municipal ;

**CONSIDÉRANT** que le cabinet Piché Lacroix CPA a agi comme vérificateur externe pour la municipalité depuis plusieurs années à l'entière satisfaction du conseil ;

#59-04-2017

**EN CONSÉQUENCE IL EST RÉSOLU QUE** le conseil nomme le cabinet Piché Lacroix à titre de vérificateur externe pour l'année fiscal 2016.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**OPPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE**

**(7.1.6) ADMQ - ADHÉSION**

**CONSIDÉRANT** Les bénéficiaires d'une adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec, tel que des prix réduits pour les formations, les services de soutien à l'employée ainsi que des assurances de protection contre poursuite;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité est membres depuis plusieurs années;

#60-04-2017

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise le renouvellement de l'adhésion à l'ADMQ pour un total de 859.64.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**APPUYÉE PAR** le conseiller Charles Kealey  
**ADOPTÉE**

**(7.1.7) ACCEPTATION DES REGLES DE FONCTIONNEMENT DE « L'ENTENTE DE LA COUR MUNICIPALE COMMUNE DE LA MRC DES COLLINES-DE-L'OUTAOUAIS**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité régionale de Comté des Collines-de-l'Outaouais et les municipalités de Cantley, Chelsea, L'Ange-Gardien, La Pêche, Notre-Dame-de-la-Salette, Pontiac, Val-des-Monts, Low, Kazabazua et Lac Sainte-Marie, ainsi que la Municipalité régionale de Comté de Papineau et les municipalités de Boileau, Bowman, Chénéville, Duhamel, Fassett, Lac-des-Plages, Lac-Simon, Lochaber Canton, Lochaber-Partie-Ouest, Mayo, Montebello, Montpellier, Mulgrave et Derry, Namur, Notre-Dame-de-Bonsecours, Notre-Dame-de-la-Paix, Papineauville, Plaisance, Ripon, Saint-André-Avellin, Saint-Émile-de-Suffolk, Saint-Sixte, Thurso et Val-des-Bois acceptent l'adhésion à l'entente portant sur la délégation à la Municipalité régionale de Comté des Collines-de-l'Outaouais de la compétence pour établir une cour municipale commune, de la Municipalité régionale de Comté de la Vallée-de-la-Gatineau et des municipalités de : Aumond, Blue Sea, Bois-Franc, Bouchette, Cayamant, Délégage, Denholm, Egan-Sud, Gracefield, Grand-Remous, Maniwaki, Messines, Montcerf-Lytton et Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Low reconnaît la nécessité de prévoir, par résolution, les règles de fonctionnement de ladite entente ;

**CONSIDÉRANT** que toutes ces règles de fonctionnement ont faites l'objet de discussions et ont été acceptées par toutes les parties concernées par ladite entente.

#61-04-2017

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** ce Conseil accepte, par la présente, les règles de fonctionnement énoncées à l'Annexe 'A' jointe à la présente résolution comme en faisant partie intégrante;

**QUE** ce Conseil autorise par la présente, le maire et le directeur général et secrétaire-trésorier à signer, pour et au nom de la municipalité de Low, l'Annexe 'A' confirmant l'acceptation des règles de fonctionnement qui y sont mentionnées.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE**

**(7.1.8) DEMANDE DE RECONNAISSANCE D'UNE TARIFICATION DES SERVICES DE RECHERCHE LA DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX DOCUMENTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 2016-334A-T de la MRC de Roussillon demande une modification de la grille de tarification allouée aux organismes publics et une modification de l'article 11 de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels afin que les organismes publics puissent facturer pour les services de recherche et que la grille de tarification prévoit les modalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC Vallée-de-la-Gatineau appuie la demande de la MRC de Roussillon dans une démarche d'actualisation de la grille tarifaire et une modification de l'article 11 de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur l'accès à l'information édicte un droit d'accès aux documents des organismes publics;

**CONSIDÉRANT QUE** présentement les organismes publics ne peuvent exiger du requérant que les coûts de sa transcription, de sa reproduction ou de sa transmission;

**CONSIDÉRANT QUE** notre municipalité est appelée à répondre aux demandes d'accès à L'information sans cesse grandissante, et souvent complexe;

**CONSIDÉRANT QUE** souvent ces demandes exigent un travail exhaustif de recherche pour répondre adéquatement aux demandes d'accès à l'information;

**#62-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** la Municipalité de Low appui la démarche des MRC et demande à la ministre responsable de l'accès à l'information et réforme des institutions démocratiques, Madame Rita Le de Sanci, de modifier la grille de tarification allouée aux organismes publics afin de tenir compte des dépenses réelles de recherche pour répondre aux demandes d'accès à l'information, souvent répondu par courriel électronique également, afin que ce soit plus équitable pour tous. Il est également résolu de faire parvenir cette résolution à, Mme Stephanie Vallée, Députée de Gatineau, ministre de la Justice et ministre responsable de la région de l'Outaouais, à la MRCVG et à toutes les municipalités de la Vallée-de-la-Gatineau.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**OPPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE**

**(7.1.9) MODIFICATION RÉSOLUTION No 185-11-2016 CONTENANTS EN ACIER**

**CONSIDÉRANT** que les règles régissant les fonds de roulement ne permettent pas l'achat d'immeubles destinés à autres que la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que la résolution No185-11-2016 précise que l'achat de contenants en acier se fera avec les fonds du fond de roulement de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** qu'afin d'être conforme aux règles ainsi que pour fins comptable la municipalité doit se procurer les fonds pour l'achat des contenants du surplus réservé pour la caserne ;

**#63-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE IL EST RÉSOLU** que la résolution 185-11-2016 est, par la présente, modifiée;

**QUE** le montant de 19 640.24 \$ provient du surplus réservé pour la caserne;

**QUE** lorsque le montant sera remboursé par les contribuables concernés, les fonds seront remis dans le surplus réservé pour la caserne.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean  
**APPUYÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**ADOPTÉE**

**(7.1.10) MODIFICATION RÉSOLUTION No 48-03-2015 IMAGERIE THERMIQUE**

**CONSIDÉRANT** que la résolution 48-03-2015 précise que 5 000 \$ du surplus 2014 soit réservé pour un appareil d'imagerie thermique;

**CONSIDÉRANT** que le surplus 2014 omet de réserver ce montant;

**CONSIDÉRANT** qu'il reste 5 531 \$ réservé pour les bacs à recyclage depuis 2013;

**#64-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la résolution 48-03-2015 soit, par la présente, modifiée;

**QUE** le montant de 5 000 \$ pour l'appareil d'imagerie thermique soit pris du montant de 5 531 \$ réservé pour les bacs au lieu du surplus 2014 comme prévu;

**QUE** la balance de 531 \$ pour les bacs soit transférée dans le montant réservé pour la caserne.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

**7.2 VOIRIE**

**(7.2.1) RAPPORT**

Un rapport est présenté par le conseiller Charles Kealey, président du Comité de la voirie.

**(7.2.2) FORMATION**

**CONSIDÉRANT** le manque de personnel occasionnel due à la maladie, congé familiale, vacances et les imprévus dans le département des travaux publics;

**CONSIDÉRANT** que Paul Hampsey, préposé à l'entretien et journalier et/ou Roch Courville directeur des travaux publics, sont disposés à remplacer dans le cas des absences;

**CONSIDÉRANT** que pour ce faire il faudrait une formation de conduite de véhicules classe 3;

**CONSIDÉRANT** qu'Emploi Québec offre une subvention de 50% des coûts d'une telle formation;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de l'École des Routiers Pro-Cam à Gatineau au montant de 1795 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT** que les prévisions pour la formation dans le budget 2017;

**#65-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise la formation de conduite de véhicules classe 3 pour Paul Hampsey ainsi que Roch Courville ;

**QU'UNE** demande de subvention auprès d'Emploi Québec soit préparée et acheminée au ministère;

**QUE** la Directrice générale, Franceska Gnarowski et/ou le maire, Morris O'Connor, soient autorisés de signer, pour et au nom de la municipalité, tous documents relatifs à cette entente.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉE PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**ADOPTÉE**

**(7.2.3) VERSEMENT SUBVENTION PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER**

**CONSIDÉRANT** que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le chemin Kallala pour un montant réel de 29,716.69 \$ conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports;

**CONSIDÉRANT** que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le chemin Kallala dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué;

**#66-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise que la demande de versement de subvention pour la somme de 29,716.69 \$, dans le cadre de la subvention accordée le 18 août 2016, soit acheminée au ministère pour les travaux effectués sur le chemin Kallala.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

#### **(7.2.4) DÉBROUSSAILLAGE DES EMPRISES MUNICIPALES SUR LES CHEMINS**

**CONSIDÉRANT** que la majorité des emprises sur les chemins de la municipalité sont en friche;

**CONSIDÉRANT** le rapport préparé par Paul Hampsey afin de confirmer l'état des emprises municipales;

**CONSIDÉRANT** la soumission de Monsieur Boudrias pour le débroussaillage de tous les chemins ainsi que le fauchage au mois de juillet au montant de \$17,500 plus taxes applicables;

**CONSIDÉRANT** la lettre de recommandation provenant de la municipalité de Mont Laurier attestant à la qualité du travail de Monsieur Boudrias;

**#67-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise l'octroi de contrat à Monsieur Boudrias pour le débroussaillage ainsi que le fauchage;

**QUE** la prévision budgétaire de 6 000 \$ soit attribuée à cette dépense et que la balance provient du surplus 2016.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE**

#### **(7.2.5) FORMATION EXCEL**

**CONSIDÉRANT** la demande du directeur des travaux public de s'inscrire pour une formation Excel;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de \$220 plus taxes pour une formation en-ligne de 11 heures;

**CONSIDÉRANT** que la possibilité d'une formation d'Emploi Québec pour 50% des coûts;

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires pour la formation voirie dans le budget 2017;

**#68-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise la formation Excel pour Roch Courville si la subvention de 50% est approuvée par Emploi Québec ;

**QUE** la Directrice générale, Franceska Gnarowski et/ou le maire, Morris O'Connor, soient autorisés de signer, pour et au nom de la municipalité, tous documents relatifs à cette entente.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

### **(7.3) SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **(7.3.1) RAPPORT**

Un rapport est présenté par la présidente du Comité de la sécurité publique, la conseillère Amanda St.Jean

### **(7.3.2) CONGRÈS DES CHEFS EN SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** que le Congrès des chefs en sécurité Incendie du Québec aura lieu du 20 au 23 mai 2017 à Québec;

**CONSIDÉRANT** la demande du Chef en sécurité incendie de la municipalité, Michel Lemieux, désire y assisté;

**CONSIDÉRANT** qu'il propose des économies d'environ 3 000 \$ pour la municipalité car il s'occupera de la formation pratique des effectifs en formation Pompier I;

**CONSIDÉRANT** que les coûts associés à sa présence ne seront pas plus que 1 500 \$ incluant les frais d'inscriptions (490 \$), les coûts d'hébergements (720 \$) les per diem (par rapport à la politique municipal) ainsi que les coûts de voyage (avec reçu seulement);

**CONSIDÉRANT** que les formations auxquelles monsieur Lemieux assistera seront bénéfiques pour le service incendie de la municipalité;

**#69-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité autorise que Monsieur Lemieux assiste au congrès ci-haut mentionné au nom de la municipalité de Low;

**QUE** la municipalité assume les coûts de sa présence tel que mentionné ci-haut.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE**

### **(7.3.3) ÉCUSSON INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service incendie concernant la conception de l'écusson du service incendie;

**CONSIDÉRANT** qu'une révision mineure de l'écusson a été effectuée afin de le rendre plus visible et pertinent en y ajoutant les mots « incendie » et « fire » en caractères gras;

**#70-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que les membres du conseil acceptent le nouveau concept comme étant le symbole officiel du service Incendie de la municipalité de Low.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE**

### **(7.3.4) RAPPORT ANNUEL**

**CONSIDÉRANT QUE**, dans le cadre du schéma de risque en incendie la municipalité doit faire un rapport d'activités de son service d'incendie chaque année ;

**CONSIDÉRANT QUE**, le directeur du service d'incendie Monsieur Michel Lemieux a déposé ledit rapport au conseil municipal le 28 mars 2017 ;

**#71-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil a pris connaissance du rapport du schéma de couverture de risque en incendie 2016 déposé par le directeur en service incendie de Low, Monsieur Michel Lemieux, et ce conformément à l'article 35 de la loi sur la sécurité Incendie;

**QUE** le rapport 2016 soit acheminé au Ministre de la Sécurité publique via la MRCVG à savoir Monsieur Louis Gauthier.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

### **(7.3.5) ACHAT REGROUPÉ D'UNE MASCOTTE POUR LE PROGRAMME DE SENSIBILISATION EN SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** la volonté de la MRC Vallée-de-la-Gatineau et des municipalités locales de la MRC de mettre en place des activités de sensibilisation dans le cadre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie;

**CONSIDÉRANT** QUE l'acquisition d'une mascotte, par la MRC, pourrait contribuer aux efforts de sensibilisation mis en place par les services de sécurité incendie de la MRC auprès des enfants du territoire;

**CONSIDÉRANT** QU'une telle mascotte pourrait être utilisée par les municipalités de la MRC, en respect de certaines modalités, et que le logo municipal pourrait y être apposé;

**CONSIDÉRANT** l'offre reçue de « Création animation Mascottes Inc. » pour l'achat d'une mascotte « Yvon Larosé » au coût de 4 900.00\$, avant les taxes, frais partageable entre les municipalités participantes et la MRC Vallée-de-la-Gatineau.

**#72-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** d'autoriser la participation financière de la municipalité de Low pour l'acquisition de la mascotte« Yvon Larosé », au coût total de 4 900.00\$ avant les taxes dont la responsabilité financière sera partagée avec les autres municipalités participantes et la MRC Vallée-de-la- Gatineau.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉ**

#### **(7.3.6) ACHAT POMPES PORTATIVES POUR FEU DE FORÊT**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'assurer la disponibilité des équipements appropriées pour la lutte contre les feux de forêt;

**#73-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise l'achat de deux pompes portatives pour le service incendie pour un montant n'excédant pas \$5000 plus taxes applicables.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**APPUYÉE PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉ**

#### **(7.3.7) ACHAT DE LESSIVEUSE COMMERCIALE**

**CONSIDÉRANT** que les habits de protection des pompiers sont exposés à toute sorte de contaminants toxiques lors d'un feu;

**CONSIDÉRANT** que les taux de cancer parmi les pompiers est à la hausse du à ce phénomène;

**CONSIDÉRANT** que l'acte de laver les habits après un incident réduit l'exposition aux risques;

**#74-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise l'achat d'une laveuse commerciale usagée de la municipalité de Chelsea pour \$1000.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE**

#### **(7.4) ENVIRONNEMENT**

##### **(7.4.1) RAPPORT**

Un rapport est présenté par le conseiller Christopher Brownrigg, Président du Comité de l'environnement.

##### **(7.4.2) PROTECTION D'EAU**

**CONSIDÉRANT** le travail important que fait le Regroupement pour la protection d'eau de la Vallée-de-la-Gatineau;

**CONSIDÉRANT** que la protection des lacs et rivières doit faire partie de stratégies à long terme en développement économiques et la protection de l'environnement;

**#75-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil autorise l'adhésion pour 250 \$ au Regroupement pour la protection d'eau de la Vallée de la Gatineau pour l'année 2017.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE**

#### **(7.5) URBANISATION**

##### **(7.5.1) RAPPORT**

Un rapport est présenté par la conseillère Joanne Mayer, Présidente du Comité de l'urbanisation.

##### **(7.5.2) ADOPTION DES RÈGLEMENTS UNIFORMISÉS APPLICABLES PAR LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT** l'adhésion des municipalités locales de la MRC de La Vallée- de-la-Gatineau à la Cour municipale de la MRC des Collines-de-l'Outaouais;

**CONSIDÉRANT** que les règlements uniformisés applicables par la Sûreté du Québec ont été révisés dans le cadre du processus d'adhésion à la Cour municipale, suite à un mandat octroyé à cet effet à Me Martin Gosselin, procureur de la Cour municipale (2016-R-AG306);

**CONSIDÉRANT** que ces travaux de révision ont été réalisés dans un court délai afin que les règlements puissent être révisés et être adoptés par les municipalités locales préalablement aux premières séances de la Cour;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité de Sécurité publique – Protection policière lors de la rencontre du 15 décembre 2016;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité Plénier du 17 janvier, suite aux commentaires des municipalités locales;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du CSP-PP de mettre en place un comité de travail pour réviser toutes les dispositions des règlements uniformisés suite à la tenue de séances de la Cour municipale.

**#76-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil de la municipalité de Low adopte les sept règlements uniformisés applicables par la Sûreté du Québec, tels que soumis par la MRCVG et révisés par Me Martin Gosselin:

- 2017-001 : Règlement concernant le stationnement applicable par la Sûreté du Québec
- 2017-002 : Règlement concernant la sécurité, la paix et l'ordre applicable par la Sûreté du Québec;
- 2017-003 : Règlement concernant les nuisances applicable par la Sûreté du Québec;
- 2017-004 : Règlement concernant le colportage applicable par la Sûreté du Québec;
- 2017-005 : Règlement concernant les animaux applicable par la Sûreté du Québec;
- 2017-006 : Règlement concernant l'utilisation extérieure de l'eau de l'aqueduc public applicable par la Sûreté du Québec;
- 2017-007 : Règlement sur les systèmes d'alarme applicable par la Sûreté du Québec.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉE PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE**

##### **(7.5.3) DEMANDE CPTAQ – STEVE FLEURY**

**CONSIDÉRANT** la demande auprès de la Commission de Protection du territoire agricole provenant du propriétaire des lots rénovés 5162601, 5163433, 5163434, 5163435, 5163436, 5163438 afin d'y installer une yourte;

**CONSIDÉRANT** que la demande ne contrevient à aucun règlement municipal;

**CONSIDÉRANT** le succès dont l'entreprise réjouie;

**CONSIDÉRANT** que l'économie locale pourrait bénéficier d'un attrait touristique tel que ce qui est proposé;

**CONSIDÉRANT** que l'activité ne nuit pas aux activités agricoles environnantes, mais la met surtout en valeur;

**CONSIDÉRANT** qu'une des priorités des propriétaires est de faire valoir les activités agricoles tels que l'acéroculture, l'élevage d'animaux et la cultivation d'arbres fruitiers;

**CONSIDÉRANT** que l'activité agricole traditionnelle est en déclin dans la région et que plusieurs terres sont inactives;

**CONSIDÉRANT** que les propriétaires de la Ferme Aventure sont une jeune famille qui s'investi dans la diversification agricole;

**#77-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil appui la demande des propriétaires de la Ferme Aventure auprès de la CPTAQ pour l'installation d'une yourte afin de pouvoir héberger des visiteurs.

**PROPOSÉE PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**APPUYÉE PAR** la conseillère Amanda St-Jean

**ADOPTÉE**

## **(7.6) LOISIRS ET CULTURE**

### **(7.6.1) RAPPORT**

Un rapport est présenté par la conseillère Lynn Visentin, présidente du Comité des loisirs.

### **(7.6.2) PLAN POUR LE PARC D'ENFANTS**

**CONSIDÉRANT** que le comité des Loisirs et culture a déposé des plans pour l'amélioration du parc pour les enfants ainsi que pour le champ de balle adjacent;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil acceptent le concept pour le parc tel que proposé;

**CONSIDÉRANT** que le conseil a réservé 40 000 \$ des fonds de la taxe d'accise pour le projet du parc;

**CONSIDÉRANT** que la province met à la disposition des municipalités des subventions pour ce genre d'initiative;

**CONSIDÉRANT** la possibilité de l'obtention d'une subvention, le conseil désire inclure dans la proposition des fonds pour une enseigne pour signaler le parc; des améliorations pour le filet de sécurité; des estrades, une remise ainsi que des prévisions pour un éclairage DEL;

**#78-04-2017**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil accepte le plan pour le parc d'enfants;

**QU'**une demande de subvention auprès du ministère d'Éducation et de l'Enseignement supérieur incluant le plan pour le parc actuel ainsi que les améliorations au champ de balle soit préparé et soumis;

**QUE** la directrice générale, Franceska Gnarowski et/ou le maire, Morris O'Connor soient autorisés de signer, pour et au nom de la municipalité, tous documents relatifs à cette demande de subvention;

**QUE** 40 000 \$ de la taxe d'accise soit considéré comme étant la contribution de la municipalité pour la subvention;

**QU'**un concours soit organisé par la municipalité dans la communauté afin de trouver un nom approprié pour le parc.

**PROPOSÉE PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉE PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE**

**(7.7) VARIA**

La conseillère Joanne Mayer demande que des renseignements sur la loi 122 portant sur les référendums soient recherchés et partagés par la DG avec les membres du conseil.

**(7.8) LEVÉE**

**#79-43-2017**

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 22h25h

**PROPOSÉE PAR** conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉE PAR** le conseiller Charles Kealey

**ADOPTÉE**

*Morris O'Connor*  
Maire

*Franceska Gnarowski*  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »