

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion régulière du Conseil de la Municipalité de Low, tenue le lundi 11 janvier 2016 à 19H00, à la Salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 sous la présidence de Son Honneur le Maire, Monsieur Morris O'Connor.

Étaient aussi présents : Les conseillères Amanda St. Jean, Michèle Logue-Wakeling, Joanne Mayer, Lynn Visentin, et les conseillers Charles Kealey et Christopher Brownrigg.

Étant également présente : Franceska Gnarowski, Directrice générale

**1) OUVERTURE**

Constatant le quorum, l'assemblée est officiellement déclarée ouverte par Son Honneur le Maire, monsieur Morris O'Connor.

**1a) PÉRIODE QUESTION – ESSAIE**

1) Wanda Gibson - Est-ce qu'il y a un comité agricole, un comité de villégiateur, un comité de développement économique et un budget pour ce dernier?

2) Steve Connolly - Est-ce que tous les conseillers et conseillères ont lu le Schéma d'aménagement au complet? La version papier n'est pas la même que la version en ligne sur le site de la MRCVG.

3) Wayne Corneil - Est-ce que les membres du conseil ont reçu une copie de la pétition Éclipse?

Comment allez-vous assurer que les conditions pour le festival seront respectées?

Savez-vous si les représentants d'Éclipse sont enregistrés comme lobbyiste?

Respectez-vous votre propre code d'éthique et déontologie?

Savez-vous que vous et certains de vos employés sont potentiellement en conflit d'intérêt concernant le festival Éclipse?

4) Lucie Cousineau – Merci d'avoir passé la niveleuse juste avant les fêtes.

Demande par écrit que la traduction durant le conseil se fasse par un élu bilingue et non par la DG.

Demande par écrit que le conseil adresse une lettre à la SQ concernant la résolution Éclipse; que cette lettre contienne une demande d'appliquer le règlement SQ 2011-003 R.M. 013-2013; qu'elle contienne également référence à la directive inclut dans le résolution No103-06-2015; que le lettre soit envoyée le plus vite possible.

Quel est le coût de l'opinion légal que le conseil a obtenu de leur conseiller juridique

5) Luc Legault – question sur la contribution du Festival Éclipse à un organisme à but non-lucratif – suggestion que cet offre est illégal et à l'encontre du Code d'éthique

6) Louise Schnubb – Question sur Flynn Road, sur l'émission de permis pour le 712 Martindale et sur la rénovation de la caserne

**2) AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

1. Questions sur la tenue de Festival Eclipse : si le zonage et la réglementation municipale le permettent/ Eclipse Festival and whether or not zoning and bylaws permit it

2. Questions sur l'entretien des chemins/Road maintenance

**3) PROCÈS-VERBAUX**

**#01-01-2016**

**IL EST RÉSOLU QUE** les procès-verbaux de la réunion régulière du 7 décembre et les réunions spéciales du 15, 16, et 17 décembre 2015 soient acceptés tel que présentés.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(4) ORDRE DU JOUR**

**#02-01-2016**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#03-01-2016

**(5) FACTURES À PAYER**

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #01-2016 des déboursés pour la période du 9 décembre 2015 au 11 janvier 2016 totalisant un montant de 133 568, 40\$;

**QUE** les salaires nets versés pour la période du 1er novembre 2015 au 30 novembre 2015 totalisant un montant de 27 408,95\$ soient acceptés;

**QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière soit autorisée à faire les affectations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je, soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #03-01-2016, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

*Franceska Gnarowski*

Directrice générale/secrétaire-trésorière

**(6) RAPPORT DU MAIRE**

Le maire présente un rapport verbal de ses activités pour le mois de décembre.

**6.1 ADMINISTRATION**

**(6.1.1) RAPPORT DU COMITÉ D'ADMINISTRATION**

Aucun rapport est présenté par la conseillère Michèle Logue-Wakeling, Présidente du comité d'administration.

**(6.1.2) AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné qu'à une séance ultérieure du conseil le règlement #01-2014 portant sur le déroulement des réunions de conseil sera modifié.

**(6.1.3) CROIX-ROUGE**

#04-01-2016

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la contribution annuelle de \$150 à la Croix-Rouge afin de participer à l'Entente Services aux sinistrés pour la période débutant en février 2016 jusqu'à janvier 2017.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.4) APPUI RÉOLUTION CAYAMANT**

**CONSIDÉRANT** la construction de logements sociaux à Gracefield initié par Logement en Santé Vallée-de-la-Gatineau;

**CONSIDÉRANT** que le projet bénéficiera une population de la région vulnérable ;

**CONSIDÉRANT** que les logements seront construits en proximité des magasins, pharmacies, le transport et autres services ;

**CONSIDÉRANT** la pénurie de logements abordables dans la région;

#05-01-2016

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil appui la résolution AR15-12-334 de la municipalité de Cayamant ainsi que la construction des logements sociaux mentionnés ci-haut.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.5) RETRAITE**

**CONSIDÉRANT** que Mme Liette Hickey a déposé une lettre avertissant le conseil qu'elle se retirera le 29 avril 2016 après 34 ans et 9 mois de service à la municipalité;

#06-01-2016

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil accepte la lettre de démission de Mme Hickey.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.6) RENOUVELLEMENT D'EMPRUNT CH. FIELDVILLE**

**CONSIDÉRANT** que l'emprunt pour le revêtement du chemin Fieldville doit être renouvelé;

**CONSIDÉRANT** qu'une soumission de la Banque Nationale a été déposé;

**CONSIDÉRANT** que la soumission comprends un coût d'emprunt de 3.62520% de la valeur nominale (88 800 \$);

**CONSIDÉRANT** l'échéance des paiements :

|                 |           |       |
|-----------------|-----------|-------|
| 18 janvier 2017 | 16 600 \$ | 2.25% |
| 18 janvier 2018 | 17 100 \$ | 2.50% |
| 18 janvier 2019 | 17 800 \$ | 2.75% |
| 18 janvier 2020 | 18 300 \$ | 3.00% |
| 18 janvier 2021 | 19 000 \$ | 3.25% |

#07-01-2016

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité accepte la soumission de la Banque Nationale.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.2 VOIRIE**

**(6.2.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Charles Kealey, Président du comité de la voirie.

**(6.2.2) MODIFICATION RÉOLUTION #140-09-2015**

**CONSIDÉRANT** la résolution No 140-09-2015 approuvant la formation sur la loi Q-2 r.22 pour l'inspecteur municipal en septembre 2015;

**CONSIDÉRANT** que la formation de 2015 était complet;

#08-01-2016

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil modifie la résolution No 140-09-2015 afin de mettre à jour les dates (février 2016) et le lieu (St-Jérôme) de la formation Q-2 r.22 pour l'inspecteur municipal.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.2.3) PROGRAMME D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER**

**CONSIDÉRANT** que des travaux ont été exécutés par la municipalité de Low sur les chemins Wiggins, Burrough et Lac Bernard Nord, conformément aux exigences du ministère des Transports, pour un coût total de 30 650,72\$ avec modification tel que décrit par la résolution No 98-06-2015;

**CONSIDÉRANT** que Madame la députée de Gatineau, Stéphanie Vallée, a alloué une subvention de 30 000 \$ pour l'exécution de ces travaux;

**CONSIDÉRANT** que le dossier de vérification de ce projet a été dûment constitué;

**#09-01-2016**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil de préparer la demande de remboursement auprès du programme d'Amélioration du réseau routier pour le montant de 30 000 \$ pour les travaux effectués sur les chemins Wiggins, Burrough et Lac Bernard Nord.

**ET QUE** la municipalité de Low assume la différence dépensée de 650,72\$ depuis le budget réservé à la voirie municipale.

**PROPOSÉ PAR** le conseillère Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.2.4) BRIS D'AQUEDUC**

**CONSIDÉRANT** le bris d'aqueduc en décembre 2015 à Venosta;

**CONSIDÉRANT** l'urgence, la sévérité et la profondeur du bris;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'engager la compagnie de génie civil et construction Pronex;

**#10-01-2016**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil d'approuver le paiement de la facture soumis par Pronex au montant de 13 566,11 \$;

**ET QUE** le montant soit retiré du fond réservé pour l'aqueduc en attendant une approbation pour le soumettre la dépense dans les travaux de la taxe d'accise.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.3) SÉCURITÉ CIVILE**

**(6.3.1) RAPPORT**

Rapport est donné par la conseillère Amanda St. Jean, Présidente du comité de la Sécurité publique.

**(6.4) ENVIRONNEMENT**

**(6.4.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Christopher Brownrigg, Président du comité de l'environnement.

**(6.5) URBANISME**

**(6.5.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Joanne Mayer, présidente du Comité d'urbanisation.

**(6.5.2) DEMANDE CPTAQ – CORRECTION**

**CONSIDÉRANT** la résolution No 174-11-2015 appuyant la demande du propriétaire du lot rénové 5557726 auprès de la CPTAQ;

**CONSIDÉRANT** que la résolution No 174-11-2015 est fautive car elle se réfère à une exclusion de la zone agricole et non pas à une aliénation de la propriété en question, comme elle aurait dû;

**CONSIDÉRANT** que la CPTAQ demande une correction de la résolution afin de procéder à l'étude de la demande;

#11-01-2016

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que par la présente, la résolution No 174-11-2015 est corrigée afin de refléter que la demande originale était une demande d'aliénation du lot rénové 5557726 et non pas une demande d'exclusion de zone agricole.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.6) LOISIRS & CULTURE**

**(6.6.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Lynn Visentin, présidente du Comité des loisirs.

**(6.7) VARIA**

**(7) PÉRIODE DE QUESTION**

Au début de la réunion

**(8) AJOURNEMENT**

#12-01-2016

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 21h45.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Morris O'Connor*  
Maire

*Franceska Gnarowski*  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »