

**PROCÈS-VERBAL D'UNE SCÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion régulière du Conseil de la Municipalité de Low, tenue le lundi 2 Novembre 2015 à 19H00, à la Salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 sous la présidence de Son Honneur le Maire, Monsieur Morris O'Connor.

Étaient aussi présents : Les conseillères Amanda St. Jean, Joanne Mayer, Lynn Visentin, Michèle Logue-Wakeling et les conseillers Charles Kealey et Christopher Brownrigg.

Étant également présente : Franceska Gnarowski, Directrice générale

**1) OUVERTURE**

Constatant le quorum, l'assemblée est officiellement déclarée ouverte par Son Honneur le Maire, monsieur Morris O'Connor.

**2) AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

1. Questions sur le Schéma d'aménagement, le déroulement du Schéma, les propriétés à vendre pour taxes impayés.
2. Questions sur les services ambulanciers – est-ce qu'ils vont à Maniwaki ou Wakefield?
3. Demande pour des enseignes durant la période de chasse.

**3) PROCÈS-VERBAL**

#161-11-2015

**IL EST RÉSOLU QUE** les procès-verbaux de la réunion régulière du 5 octobre ainsi que la réunion spéciale du 15 octobre soient acceptés tel que proposés.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4) ORDRE DU JOUR**

#162-11-2015

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté tel présenté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5) DÉBOURSÉS ET SALAIRES**

#163-11-2015

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #11-2015 des déboursés pour la période du 6 octobre 2015 au 2 novembre 2015 totalisant un montant de 218 678, 85\$;

**QUE** les salaires nets versés pour la période du 1 octobre 2015 au 31 octobre 2015 totalisant un montant de 38 338,12\$ soient acceptés;

**QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière soit autorisée à faire les affectations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je, soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #163-11-2015, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

*Franceska Gnarowski*

Directrice générale/secrétaire-trésorière

**(6) RAPPORT DU MAIRE**

Le maire présente un rapport verbal de ses activités pour le mois d'octobre.

**6.1 ADMINISTRATION**

### **(6.1.1) RAPPORT DU COMITÉ D'ADMINISTRATION**

Aucun rapport est présenté par la conseillère Michèle Logue-Wakeling, Présidente du comité d'administration.

### **(6.1.2) DON**

**CONSIDÉRANT** la demande de la Fondation de l'Hôpital de Wakefield;

**CONSIDÉRANT** que les résidents de la municipalité bénéficient de la proximité de l'Hôpital de Wakefield;

#164-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil que la municipalité de Low accorde un don de 500 \$ à la Fondation de l'Hôpital de Wakefield.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.3) TÉLÉCOMMUNICATION**

**CONSIDÉRANT** qu'une proposition de Bravad (détaillant Telus) pour un système de téléphonie voix sur IP a été déposé;

**CONSIDÉRANT** que la nouvelle proposition rendrait la gestion des appels téléphonique plus efficace;

**CONSIDÉRANT** que le système actuel est très vieux et que le contrat d'entretien se termine en juillet 2016;

**CONSIDÉRANT** que le service internet pour la municipalité est très puissant donc peu facilement supporter le système voix sur IP;

**CONSIDÉRANT** les économies que le nouveau système représente pour les opérations de la municipalité (environ 2 500 \$/année);

#165-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil autorise le changement vers le système voix sur IP avec Bravad.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.4) RÉUNIONS DE CONSEIL 2016**

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 148 du Code Municipal, le conseil doit fixer les dates des réunions régulières avant le début de l'année suivante ;

#166-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil autorise que les dates suivantes soient conservées pour les séances régulières du conseil en 2016 :

<b>Jour/Mois</b>	<b>Time/Heure</b>	<b>Hall/Salle</b>
January 11 janvier	19h00	Salle Héritage
February 1 février	19h00	Salle Héritage
March 7 mars	19h00	Salle Héritage
April 4 avril	19h00	Salle Héritage
May 2 mai	19h00	Salle Héritage
June 6 juin	19h00	Salle Héritage
July 4 juillet	19h00	Salle Héritage
August 1 août	19h00	Salle Héritage
September 12 septembre	19h00	Salle Héritage
October 3 octobre	19h00	Salle Héritage
November 7 novembre	19h00	Salle Héritage
December 5 décembre	19h00	Salle Héritage

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.5) HEURES DE BUREAU - NOEL**

**#167-11-2015**

**IL EST RÉSOLU** par le conseil que la municipalité de Low ferme le bureau municipal au 4a chemin d'Amour pour les fêtes à partir du 24 décembre jusqu'au et incluant le 4 janvier 2016.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.6) RAPPORT DU MAIRE**

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 955 du Code Municipal, un rapport sur la situation financière de la municipalité doit être fait par le maire au moins 4 semaines avant que le budget pour l'année suivante soit déposé;

**#168-11-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil que le rapport donné par monsieur Morris O'Connor, soit par la présente accepté;

**QUE** ce même rapport soit distribué aux résidents par la poste dans les plus brefs délais.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.7) TAXES IMPAYÉES**

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 1022 du Code Municipal, la secrétaire-trésorière doit déposer, au mois de novembre de chaque année, un rapport sur les taxes impayées;

**#169-11-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil d'accepter la liste de taxes impayées tel que déposée par la directrice générale-secrétaire trésorière, Franceska Gnarowski.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.8) MAIN LEVÉE**

**CONSIDÉRANT** qu'une main levée est nécessaire pour la propriété portant le numéro de matricule 4182-54-0162;

**#170-11-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le maire et/ou la directrice générale/secrétaire trésorière soient autorisé à signer pour et au nom de la municipalité de Low le document intitulé « main levée totale » pour les avis d'hypothèques légales suivants :

A	Publication en date du 17 avril, 2015 sous le numéro 21 464 708
B	Publication en date du 4 mai, 2015 sous le numéro 21 501 271

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.2 VOIRIE**

**(6.2.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Charles Kealey, Président du comité de la voirie. Rapport du comité distribué aux conseillers.

**(6.2.2) PÉRIODE DE PROBATION**

**CONSIDÉRANT** que la période de probation pour le nouvel inspecteur municipal, Roch Courville débutant le 15 février et se terminant le 15 août 2015, est maintenant terminée ;

#171-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil reconnaît que Roch Courville a bien réussi son travail pendant la période de probation et qu'il est maintenant engagé à temps plein avec tous les bénéficiaires.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.3) SÉCURITÉ CIVILE**

**(6.3.1) RAPPORT**

Rapport est donné par la conseillère Amanda St. Jean, Présidente du comité de la Sécurité publique.

**(6.3.2) DÉMISSION**

**CONSIDÉRANT** que le pompier Sébastien Lalonde a donné sa démission au mois de janvier 2015 et que depuis il ne fait plus parti du corps de pompier de la municipalité;

#172-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil accepte la démission de Sébastien Lalonde rétroactif au mois de janvier 2015.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.4) ENVIRONNEMENT**

**(6.4.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Christopher Brownrigg, Président du comité de l'environnement.

**(6.4.2) DÉBITMÈTRE**

**CONSIDÉRANT** que le Ministère des Affaires Municipales et Occupation de Territoire (MAMOT) exige que les municipalités ayant un système d'aqueduc installent un débitmètre avec enregistreur dans leurs stations de pompages;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Low a fait la demande de soumission auprès de trois compagnies dont les résultats sont les suivants :

Lecompte	\$4685.23 Taxes incluses/taxes included
Endress + Hauser	\$4808.37
Crane	\$4541.51 – no recorder included

#173-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil accepte la soumission de la compagnie Lecompte pour un montant de 4 685,23 \$ taxes incluses.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.5) URBANISME**

**(6.5.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Joanne Mayer, présidente du Comité d'urbanisation.

**(6.5.2) DEMANDE CPTAQ**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande d'exclure une partie de lot la zone agricole par le propriétaire du lot rénové numéro 5557726 afin de l'inclure dans la partie de lot qui est actuellement dans la zone forestière;

**CONSIDÉRANT QUE** la nature de la demande n'est pas à l'encontre de la réglementation municipale;

**CONSIDÉRANT QUE** la partie de lot n'est pas propice à l'activité agricole, incluant l'acériculture;

**CONSIDÉRANT** que l'exclusion n'aurait pas d'effet négatif sur les activités agricoles actuelles environnantes;

#174-11-2015

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil appui la demande d'exclusion fait par le propriétaire du lot rénové 5557726 sans réserve.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.6) LOISIRS & CULTURE**

**(6.6.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Lynn Visentin, présidente du Comité des loisirs.

**(6.7) VARIA**

**(7) PÉRIODE DE QUESTION**

1. Questions sur le plan d'action du PDZA et la foresterie.
2. Questions sur les services ambulanciers et la qualité des services hospitalier Wakefield?
3. Questions sur la date de soumission du rapport de l'urbaniste qui travaille sur le Schéma d'aménagement et sur les castors.

**(8) AJOURNEMENT**

#175-11-2015

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 20h00

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Morris O'Connor*  
Maire

*Franceska Gnarowski*  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »