

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion régulière du Conseil de la Municipalité de Low, tenue le lundi 12 janvier 2015 à 19H00, à la Salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 sous la présidence de Son Honneur le Maire, Monsieur Morris O'Connor.

Étaient aussi présents : Les conseillères Amanda St. Jean, Michèle Logue-Wakeling, Joanne Mayer, Lynn Visentin, et les conseillers Charles Kealey et Christopher Brownrigg.

Étant également présente : Franceska Gnarowski, Directrice générale

**1) OUVERTURE**

Constatant le quorum, l'assemblée est officiellement déclarée ouverte par Son Honneur le Maire, monsieur Morris O'Connor.

**2) AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

1. Le parc pour enfants aurait besoin d'être amélioré afin de le rendre conforme – soumission d'un groupe de parent

**3) PROCÈS-VERBAUX**

**#01-01-2015**

**IL EST RÉSOLU QUE** les procès-verbaux de la réunion régulière du 1<sup>er</sup> décembre et la réunion spéciale du 18 décembre 2014 soient acceptés tel que présentés.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(4) ORDRE DU JOUR**

**#02-01-2015**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(5) FACTURES À PAYER**

**#03-01-2015**

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #01-2015 des factures à payer totalisant un montant de 157 673,18\$ soit par la présente acceptée telle que présentée;

**ET QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière soit autorisée à faire les affectations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je, soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #03-01-2015, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

---

Directrice générale/secrétaire-trésorière

**(6) RAPPORT DU MAIRE**

Le maire présente un rapport verbal de ses activités pour le mois de décembre.

## **6.1 ADMINISTRATION**

### **(6.1.1) RAPPORT DU COMITÉ D'ADMINISTRATION**

Un rapport est présenté par la conseillère Joanne Mayer, Présidente du comité d'administration.

### **(6.1.2) AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné qu'à une séance ultérieure du conseil le règlement d'emprunt #05-2014 sera modifié afin de refléter les descriptions techniques des parties de lots qui devront être cédées à la municipalité et d'inclure la liste des payeurs de la taxe spéciale.

### **(6.1.3) ALLOCATION TÉLÉPHONE CELLULAIRE**

**#04-01-2015**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil repousse la proposition à une séance ultérieure du conseil afin d'établir si les argents sont disponibles dans le budget 2015.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.4) DON FONDATION DES COLLINES**

**CONSIDÉRANT** que les résidents de la municipalité de Low se dotent des services de l'Hôpital de Wakefield régulièrement :

**#05-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil autorise un don de 500 \$ à la Fondation des Collines.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.5) STRATÉGIE JEUNESSE**

**CONSIDÉRANT** que les jeunes adolescents a risques de la municipalité de Low pourraient bénéficier des interventions d'une travailleuse spécialisée dans le travail avec les jeunes;

**CONSIDÉRANT** que Bonnie Vanasse et Kevin Morris ont obtenu une subvention pour l'embauche d'une travailleuse sociale pour les jeunes en partenariat avec le Carrefour jeunesse de Maniwaki qui sera dédié aux jeunes du secteur sud (Low, Kazabazua, Lac Ste-Marie et Denholm);

**CONSIDÉRANT** que la subvention est surtout destinée au salaire de la travailleuse sociale;

**CONSIDÉRANT** que les besoins du programme de rétablissement sont variés;

**CONSIDÉRANT** la présente demande de fonds fait par le Comité de stratégie vise à équiper les adolescents avec des pièces d'identités ainsi que la formation nécessaire à leur succès dans le marché du travail;

**#06-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil approuve une subvention de 2 500 \$ qui proviendra du fond réservé pour le presbytère.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.6) ASSURANCE MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** que deux soumissions pour assurer les biens et services de la municipalité ont été reçus d'Assurances Kelly et de la Mutuelle des municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT** que la soumission d'Assurances Kelly était de 24,401.54 \$ et que celle de la Mutuelle était de 24,805.24 \$ ;

**CONSIDÉRANT** que la soumission d'Assurance Kelly est moins que celle de la Mutuelle, et qu'elle est conforme aux exigences de la municipalité;

**#07-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité contracte ses assurances avec Assurances Kelly, les conditions pour la prochaine année étant énoncés dans la proposition révisée datée du 9 janvier 2015;

**QUE** le maire et la Directrice générale soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité, tous les documents requis aux fins de l'exécution de la présente résolution.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **6.2 VOIRIE**

### **(6.2.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Charles Kealey, Président du comité de la voirie.

### **(6.2.2) PROMOTION STEPHEN KELLY**

**CONSIDÉRANT** que le service des travaux publics travail sans contremaitre depuis la démission de Brian Mahoney;

**CONSIDÉRANT** les bénéfices rattachés à la présence d'un contremaitre sur un champ de travail;

**CONSIDÉRANT** l'expérience et l'intérêt que démontre Stephen Kelly dans son travail;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de Normand Schnob, Directeur des travaux publics, d'offrir le poste de contremaitre à Stephen Kelly;

**#08-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil approuve la promotion de Stephen Kelly au poste de contremaitre au taux horaire de 22 \$ à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2015.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.2.3) PROGRAMME D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER**

**CONSIDÉRANT** que des travaux ont été exécutés par la municipalité de Low sur les chemins Burrough et Lac Bernard Nord, conformément aux exigences du ministère des Transports, pour un coût total de 39 856.70\$ avec modification tel que décrit par la résolution 193-12-2014;

**CONSIDÉRANT** que Madame la députée de Gatineau, Stéphanie Vallée, a alloué une subvention de 36 222\$ pour l'exécution de ces travaux;

**CONSIDÉRANT** que le dossier de vérification de ce projet a été dûment constitué;

**#09-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** par le conseil de préparer la demande de remboursement auprès du programme d'Amélioration du réseau routier pour le montant de 36 222 \$ pour les travaux effectués sur les chemins Burrough et Lac Bernard Nord.

**ET QUE** la municipalité de Low assume la différence dépensée de 3 634.70\$ depuis le budget réservé à la voirie municipale.

**PROPOSÉ PAR** le conseillère Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.2.4) AFFICHAGE DE POSTE**

**#10-01-2015**

**IL EST RÉSOLU** par le conseil d'afficher la demande de candidature pour combler le poste d'Inspecteur municipal et gestionnaire des travaux publics.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** le conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.3) SÉCURITÉ CIVILE**

**(6.3.1) RAPPORT**

Rapport est donné par la conseillère Michèle Logue-Wakeling, Présidente du comité de la Sécurité publique.

**(6.3.2) FORMATION POMPIER I et II**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'assurer la formation des pompiers de la municipalité au niveau Pompier I afin qu'ils puissent effectués leurs taches à titre de pompiers;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'assurer la présence de 4 officiers non-urbains dans le corps de pompiers municipal ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Chef du service d'incendie, Ghyslain Robert concernant la formation de Rebecca Wallace et Zachary Plunkett (coût total 4576 \$, versé sur deux ans) pour Pompier I et la formation de Jesse Tait, Christopher Brownrigg et Seamus Montague pour Pompier II (coût total \$6000 plus taxes, versé sur deux ans);

**#11-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le Conseil accepte la recommandation du Chef du service d'incendie, Ghyslain Robert, d'approuver la formation de Rebecca Wallace et Zachary Plunkett ainsi que Jesse Tait, Christopher Brownrigg, Seamus Montague tel que présenté si-dessus;

**QUE** la Directrice générale soit autorisé à signer pour et au nom de la municipalité, tous les documents requis aux fins de l'exécution de la présente résolution.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** le conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ABSTENTION PAR** le conseiller Christopher Brownrigg raison de conflit d'intérêt

**ADOPTÉE**

**(6.4) ENVIRONNEMENT**

**(6.4.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Christopher Brownrigg, Président du comité de l'environnement.

**(6.5) URBANISME**

### **(6.5.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Amanda St. Jean, présidente du Comité d'urbanisation.

### **(6.5.2) DEMANDE CPTAQ – SERGUEI MAJAROV**

**CONSIDÉRANT** que M. Serquei Majarov s'adresse à la CPTAQ pour obtenir l'autorisation de subdiviser le lot 5 du rang 1 en sept lots dans la zone agricole;

**CONSIDÉRANT** que le potentiel agricole des lots de ce secteur n'a pas été en mesure de soutenir un développement dynamique de l'agriculture et de retenir ainsi ses familles;

**CONSIDÉRANT** que la partie de lot visée ne possède pas les ressources nécessaires pour soutenir un véritable développement de l'agriculture;

**CONSIDÉRANT** la conformité de la demande aux dispositions des règlements de notre municipalité;

**#12-01-2015**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité de Low accorde son appui au projet présenté par le propriétaire Serguei Majarov visant à obtenir l'autorisation de subdiviser une superficie 11 :43 hectares du lot 5 rang 1 en sept lots.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.6) LOISIRS & CULTURE**

#### **(6.6.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Lynn Visentin, présidente du Comité des loisirs.

### **(6.7) VARIA**

#### **(7) PÉRIODE DE QUESTION**

1. Présentation par le maire du budget adopté lors de la réunion spéciale du 18 décembre 2014. Plusieurs présentations des citoyens de Low ont été fait sur le budget 2015, y inclus ceux de Wanda Gibson, Steve Connolly, Ghyslain Robert, Maurice Pilon, Peter Mulrooney, John Cameron, Michael Francis, Louise Scubb, Donald Sabourin, Maureen Rice, Lucie Cousineau, Floyd Hickey, et Lionel Hayes. D'autres points ont été soulevés concernant le programme pour vider les sceptiques, l'entretien de chemin utilisé par des camions 18 roues et les parcs.

#### **(8) AJOURNEMENT**

**#13-01-2015**

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 21h30.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Morris O'Connor*  
Maire

*Franceska Gnarowski*  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »