

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion régulière du Conseil de la Municipalité de Low, tenue le lundi 1 décembre 2014 à 19H00, à la Salle Héritage, 4A chemin d'Amour, Low (Québec) J0X 2C0 sous la présidence de Son Honneur le Maire, Monsieur Morris O'Connor.

Étaient aussi présents : Les conseillères Amanda St. Jean, Michèle Logue-Wakeling, Joanne Mayer, Lynn Visentin, et les conseillers Charles Kealey et Christopher Brownrigg.

Étant également présente : Franceska Gnarowski, Directrice générale

**1) OUVERTURE**

Constatant le quorum, l'assemblée est officiellement déclarée ouverte par Son Honneur le Maire, monsieur Morris O'Connor.

**2) AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

1. Aucun

**3) PROCÈS-VERBAUX**

**#179-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** les procès-verbaux de la réunion régulière du 3 novembre 2014 ainsi que celui de la réunion spéciale du 13 novembre soient acceptés tel que présentés.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(4) ORDRE DU JOUR**

**#180-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(5) FACTURES À PAYER**

**#181-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #12-2014 des factures à payer totalisant un montant de 89 097,83\$ soit par la présente acceptée telle que présentée;

**ET QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière soit autorisée à faire les affectations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je, soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #181-12-2014, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

*Franceska Gnarowski*

Directrice générale/secrétaire-trésorière

**(6) RAPPORT DU MAIRE**

Le maire présente un rapport verbal de ses activités pour le mois de novembre.

## **6.1 ADMINISTRATION**

### **(6.1.1) RAPPORT DU COMITÉ EXÉCUTIF**

Un rapport est présenté par la conseillère Joanne Mayer, Présidente du comité exécutif.

### **(6.1.2) LOCATION LVBRA**

**#182-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve le renouvellement du bail avec le LVBRA pour la location de la salle Héritage pour les réunions du conseil au prix de 4848 \$ pour l'année 2015 payé en deux versement (juillet et décembre).

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.3) SOUPER DE NOEL COMMUNAUTAIRE KAZABAZUA**

**#183-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve un don de 150 \$ pour le souper de Noël communautaire à Kazabazua dans le temps des fêtes.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.4) FERMETURE DE BUREAU**

**#184-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil autorise la fermeture de bureau pour la période des fêtes à partir du 24 décembre au 2 janvier inclusif.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.5) CARREFOUR JEUNESSE**

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement provincial actuel propose des modifications au modèle administratif au Carrefours jeunesse emploi qui « fragilisera des jeunes qui sont déjà à risque » ;

**CONSIDÉRANT** que le Carrefour jeunesse de la région réussi à mettre en place des solutions concrètes aux besoins des jeunes adultes de la région;

**CONSIDÉRANT** que la MRC de la Vallée-de-Gatineau est considérée comme étant une des plus pauvres dans le Québec;

**CONSIDÉRANT** que les jeunes de la région ont besoins de tous les supports afin de leurs assurer un avenir positif et productif;

**CONSIDÉRANT** que le Carrefour jeunesse a déjà fait ses preuves dans la région, en appuyant des jeunes dans leur cheminement ;

**#185-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil reconnaît et appui le Carrefour jeunesse emploi;

**ET QU'IL** demande au gouvernement de bien évaluer les impacts que pourraient avoir les changements majeurs proposés par le gouvernement sur ce programme dans les régions.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **(6.1.6) VIDÉOTRON-APPUI CPTAQ**

**CONSIDÉRANT** que Vidéotron doit s'adresser à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour l'implantation d'une tour de télécommunications haubanée sur les lots 33-Ptie et 34-Ptie du Rang 2 dans la Municipalité de Low ;

**CONSIDÉRANT** qu'une entente a été conclue entre Vidéotron et le propriétaire M. Ramsay pour l'implantation de la dite tour sur les lots 33-Ptie et 34-Ptie du Rang 2;

**CONSIDÉRANT** que l'implantation de structures de télécommunications sont soumises aux lois du Parlement du Canada et que par conséquent la réglementation municipale n'est pas opposable au projet soumis ;

**CONSIDÉRANT** que le projet s'inscrit dans les objectifs de la loi sur les télécommunications en favorisant le développement des télécommunications au Canada, en permettant l'accès aux Canadiens dans toutes les régions à des services de télécommunication sûrs, abordables et de qualité et en permettant d'accroître l'efficacité et la compétitivité des télécommunications canadiennes ;

**CONSIDÉRANT** que le projet d'implantation de la tour est conforme au Code de sécurité & de Santé Canada;

**CONSIDÉRANT** que le potentiel agricole du lot est faible ;

**CONSIDÉRANT** que le lot visé par la demande est boisé ;

**CONSIDÉRANT** que le site choisi pour l'implantation de la tour est celui de moindre impact sur les activités agricoles ;

**CONSIDÉRANT** que le projet d'implantation d'une tour de télécommunications n'altérera pas l'homogénéité de la communauté agricole ;

**CONSIDÉRANT** que le projet n'est pas de nature à empêcher la consolidation des exploitations agricoles actuelles et futures ;

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y a pas, ailleurs sur le territoire et hors de la zone agricole, d'espace approprié disponible pour l'implantation de la tour afin d'assurer la continuité et le fonctionnement adéquat du réseau de télécommunications ;

**CONSIDÉRANT** que qu'une tour de télécommunications n'est pas considérée immeuble protégé au sens du RCI de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau ;

**CONSIDÉRANT** que pour transmettre le formulaire du demandeur à la CPTAQ, nous devons lui joindre une résolution d'appui;

**#186-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le Conseil appuie la demande à la CPTAQ de Vidéotron.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **(6.1.7) VIDÉOTRON-APPUI**

**CONSIDÉRANT** Vidéotron projette l'installation de système d'antenne de radiocommunication et de radiodiffusion sur le territoire de la Municipalité de Low ;

**CONSIDÉRANT** la municipalité a pris connaissance du projet d'implantation d'un système d'antenne de radiocommunication et de radiodiffusion, le tout, tel que décrit au document « notification du public ».

**CONSIDÉRANT** dans le cadre de cette procédure, un avis favorable relatif à l'emplacement proposé pour l'installation de systèmes d'antennes de radiocommunications et de radiodiffusion sur le territoire municipal est requis;

**CONSIDÉRANT** la procédure de CPC-2-0-03 d'Industrie Canada s'applique à l'installation de systèmes d'antennes de radiocommunications et de radiodiffusion, laquelle procédure découle de l'application de la Loi sur la radiocommunication;

**CONSIDÉRANT** le site visé constitue le site de moindre impact compte tenu des impératifs d'ordre technique avec lesquels doit également composer le promoteur;

**#187-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que la municipalité de Low est favorable au projet d'implantation d'un système d'antenne de radiocommunications et de radiodiffusion, soumis par Vidéotron, et projeté aux lots 33-Ptie et 34-Ptie du Rang 2.

**QU'**elle acheminera une copie de cette résolution à Vidéotron.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **(6.1.8) TRAVAIL INVISIBLE**

**CONSIDÉRANT** que le travail invisible se définit comme étant l'ensemble du travail accompli au sein de la famille et du bénévolat réalisé dans la communauté, quel que soit le statut de la personne ;

**CONSIDÉRANT** que l'apport du travail invisible, du rôle parental et du rôle de proche aidant dans la société est indéniable, essentiel pour le développement de nos société et, trop souvent négligé ;

**CONSIDÉRANT** que la dernière évaluation du travail invisible au Canada remonte à 1992 ;

**CONSIDÉRANT** qu'en 1992, Statistique Canada estimait entre 235 et 374 milliards de dollars la valeur annuelle du travail invisible, soit entre 34% et 54% du Produit intérieur brut (BIP) ;

**#188-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le conseil municipal demande au Gouvernement du Canada de réinstaurer le formulaire long obligatoire pour le recensement de 2016 et y inclure des questions concernant le travail invisible ;

**QUE** Statistique Canada mène une consultation exhaustive sur la possibilité d'élargir les questions sur le travail invisible pour les recensements subséquents;

**QUE** le gouvernement prenne des mesures afin de promouvoir l'équité envers les personnes qui font du travail invisibles et d'amélioré leur sécurité économique;

**QUE** le conseil des maires de la MRC des Collines-de-l'Outaouais appui cette démarche, ainsi que toutes les municipalités membres de la MRC des Collines et tous les MRC de la Région de l'Outaouais et leurs municipalités.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **(6.1.9) CROIX-ROUGE**

**#189-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve le renouvellement de la contribution annuelle à la Croix-Rouge au montant de \$250 afin d'assurer leur support lors d'un sinistre.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Amanda St. Jean  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.10) SÉANCES DE CONSEIL 2015**

**#190-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve le calendrier des réunions de conseil pour l'année 2015 tel que présenté ci-dessous.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Mois/Month	Heure	Endroit
12 janvier/January	19h00	Salle Héritage
2 février/February	19h00	Salle Héritage
2 mars/March	19h00	Salle Héritage
13 avril/April	19h00	Salle Héritage
4 mai/May	19h00	Salle Héritage
1 juin/June	19h00	Salle Héritage
6 juillet/July	19h00	Salle Héritage
3 août/August	19h00	Salle Héritage
14 septembre/September	19h00	Salle Héritage
5 octobre/October	19h00	Salle Héritage
2 novembre/November	19h00	Salle Héritage
7 décembre/ December	19h00	Salle Héritage

**(6.1.11) PICHÉ LACROIX**

**CONSIDÉRANT** que les comptables de Piché-Lacroix ont effectué la pré-vérification pour l'année 2015, ainsi que les redditions de comptes reliées à la TECQ 2010-13;

**#191-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve le paiement de 9772,88 \$ à Piché-Lacroix pour les services rendus.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling  
**APPUYÉ PAR** le conseiller Charles Kealey  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.1.12) RÉUNIONS SPÉCIALES**

**#192-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil demande d'afficher les avis concernant les réunions spéciales à Brennan's Hill, Low, Venosta ainsi que sur le site web dans les délais prévus par le Code municipal et qu'ils soient expédiés à la liste de contacts par courriel.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Christopher Brownrigg  
**APPUYÉ PAR** la conseillère Amanda St. Jean  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.2 VOIRIE**

**(6.2.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Charles Kealey, Président du comité de la voirie.

**(6.2.2) MODIFICATION DE RÉOLUTION #142-09-2014**

**CONSIDÉRANT** qu'il est impossible d'effectuer les travaux sur le chemin McDonald tels que proposés lors du dépôt de la demande raison de délais trop restreints;

**#193-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** d'amender la résolution #142-09-2014 portant sur les travaux de réfection des chemins Burrough et McDonald subventionnés par le *Programme d'amélioration du réseau routier* afin de substituer les travaux

sur le chemin McDonald pour des travaux sur le chemin du Lac Bernard Nord. Tel que : stabilisation de l'accotement sur une distance de 400 mètres par une largeur de 1.5 mètre (excavation, drainage, remblai, enrochement et rechargement de 20mg)estimation des coûts 20000\$.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** le conseiller Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.2.3) DÉMISSION – DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Normand Schnob, Directeur et Inspecteur municipal, désire prendre sa retraite en date du 21 février 2015;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Normand Schnob a déposé une lettre de démission à cet effet;

**#194-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU QUE** le conseil accepte la démission de Monsieur Normand Schnob, effectif à partir du 21 février 2014

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** le conseiller Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.3) SÉCURITÉ CIVILE**

**(6.3.1) RAPPORT**

Rapport est donné par la conseillère Michèle Logue-Wakeling, Présidente du comité de la Sécurité publique.

**(6.3.2) ENTENTES INTERMUNICIPALES - TAUX**

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la MRC de la Vallée-de-la Gatineau concernant les taux pour camions d'incendie ainsi que pour les camions d'urgences;

**#195-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le Conseil accepte la recommandation de la MRC Vallée-de-la-Gatineau pour toutes les ententes inter-municipal concernant l'entraide mutuel en cas d'incendie, à savoir :

Camion citerne	150 \$
Autopompe	150 \$
Camion de service	150 \$

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**APPUYÉ PAR** le conseiller Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.3.3) TRANSFERT ALLOCATION POUR LE NETTOYAGE - CASERNE**

**CONSIDÉRANT** que les pompiers sont responsable du nettoyage de la caserne, tel que convenu avec la municipalité il y a quelque années ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité est d'accord que l'Association des pompiers reçoit le montant qui aurait été alloué au nettoyage de la caserne;

**#196-12-2014**

**EN CONSÉQUENCE, IL EST RÉSOLU** que le Conseil approuve le transfert de 1665 \$ à l'Association des pompiers de Low pour le nettoyage de la caserne.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Lynn Visentin

**APPUYÉ PAR** le conseiller Amanda St. Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.4) ENVIRONNEMENT**

**(6.4.1) RAPPORT**

Un bref rapport est donné par le conseiller Christopher Brownrigg, Président du comité de l'environnement.

**(6.5) URBANISME**

**(6.5.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Amanda St. Jean, présidente du Comité d'urbanisation.

**(6.6) LOISIRS & CULTURE**

**(6.6.1) RAPPORT**

Un rapport est donné par la conseillère Lynn Visentin, présidente du Comité des loisirs.

**(6.6.2) ÉTUDIANT POUR L'ÉTÉ**

**#197-12-2014**

**IL EST RÉSOLU** que le conseil approuve la demande de subvention au programme Emploi d'été Canada pour l'embauche d'un étudiant/ une étudiante pour le poste de préposé à l'accueil.

**PROPOSÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**APPUYÉ PAR** la conseillère Joanne Mayer

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**(6.7) VARIA**

**(7) PÉRIODE DE QUESTION**

1. Présentation par Véronique Laflamme sur l'état du parc pour enfants

**(8) AJOURNEMENT**

**#198-12-2014**

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 19h40.

**PROPOSÉ PAR** le conseiller Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** la conseillère Michèle Logue-Wakeling

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Morris O'Connor*  
Maire

*Franceska Gnarowski*  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »