

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LOW**

**PROCÈS-VERBAL** de la réunion régulière des membres du Conseil de la Municipalité de Low, tenue ce 4<sup>ième</sup> jour du mois de février 2013 à 19H00, à la Salle Héritage. Ceux et celles présents sont :

<b>Son Honneur le maire</b>	Morris O'Connor
<b>Conseillers/Conseillères</b>	Theresa van Erp Albert Kealey (absent) Amanda St. Jean Maureen Rice Carole Robert Charles Kealey

La directrice générale/secrétaire-trésorière Franceska Gnarowski est également présente.

**(1) OUVERTURE**

La réunion est officiellement ouverte par son Honneur le maire Morris O'Connor.

**(2) PÉRIODE DE QUESTIONS**

De 19H à 19H30.

**(3) PROCÈS-VERBAL**

**#18-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la réunion régulière du 14 janvier 2013 soit adopté tel que présenté.

**PROPOSÉ PAR** Amanda St-Jean  
**APPUYÉ PAR** Charles Kealey  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**(4) ORDRE DU JOUR**

**#19-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et qu'il demeure ouvert.

**PROPOSÉ PAR** Amanda St. Jean  
**APPUYÉ PAR** Carole Robert  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**(5) FACTURES À PAYER**

**#20-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** la liste #02-2013 des factures à payer totalisant un montant de 96 471,23 \$ soit par la présente acceptée telle que présentée;

**ET QUE** la directrice générale/secrétaire-trésorière soit autorisée à faire les affectations budgétaires nécessaires à cet effet.

**PROPOSÉ PAR** Theresa Van Erp  
**APPUYÉ PAR** Charles Kealey  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CERTIFICAT**

Je, soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière, certifie par la présente que les fonds nécessaires sont disponibles pour les dépenses nommées à la résolution #20-02-2013, tel que prévu par le Conseil de la municipalité de Low.

---

Directrice générale/secrétaire-trésorière

**(6) RAPPORT DU MAIRE**

Le maire donne un rapport verbal de ses activités pour le mois de janvier.

## **6.1 ADMINISTRATION**

### **(6.1.1) RAPPORT DU COMITÉ EXÉCUTIF**

La Conseillère Theresa van Erp donne son rapport.

### **(6.1.2) AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné par Charles Kealey et appuyé par Theresa van Erp, concernant la proposition d'un règlement sur les procédures et les règles d'ordres du Conseil.

### **(6.1.3) EMPLOI ÉTÉ**

**ATTENDU QUE** la Bibliothèque souhaite ouvrir ses portes tous les jours pour une période approximative de 6 semaines durant l'été;

**EN CONSÉQUENCE,**

**#21-02-2013**

**IL EST RÉSOLU** de faire l'embauche d'un étudiant(e) à travers le programme Emploi Été Canada.

**PROPOSÉ PAR** Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** Theresa van Erp

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.4) GATINEAU VALLEY SKATING CLUB**

**#22-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** la municipalité de Low verse un montant de 150 \$ pour l'achat d'une page dans le bulletin du Gatineau Valley Skating Club.

**PROPOSÉ PAR** Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** Maureen Rice

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **(6.1.5) ÉTUDE DE FAISABILITÉ**

**ATTENDU QUE** la Municipalité est propriétaire de l'immeuble au 400 routes 105;

**ATTENDU QUE** les bureaux de la Municipalité au 4A chemin d'Amour sont de plus en plus achalandés;

**ATTENDU QUE** le service d'incendie aurait besoin de nouveaux locaux pour leur centre administratif;

**ATTENDU QUE** la bibliothèque de la Municipalité n'est pas accessible aux personnes âgées ni aux personnes handicapés;

**ATTENDU QUE** la bibliothèque pourrait déménager dans les bureaux de la Municipalité s'ils étaient vacants;

**EN CONSÉQUENCE,**

**#23-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** la Municipalité approuve une étude de faisabilité concernant le déménagement du siège de la Municipalité au 400 Route 105.

**PROPOSÉ PAR** Amanda St. Jean

**APPUYÉ PAR** Carole Robert

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **6.2 VOIRIE**

### **(6.2.1) RAPPORT**

Aucun rapport.

### **(6.2.2) CHEMIN DONOVAN**

**#24-02-2013**

**IL EST RÉSOLU QUE** la Municipalité cherche une solution pour améliorer l'intersection du chemin Donovan et la route 105

**PROPOSÉ PAR** Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** Maureen Rice  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **6.2 SÉCURITÉ CIVILE**

### **(6.2.1) RAPPORT**

La Conseillère Carole Robert présente son rapport sur les activités du service d'incendie.

### **(6.3.2) RAPPORT 9-1-1**

Aucun rapport.

### **(6.3.3) DÉMISSION**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Low a reçu une lettre de démission du Chef Pompier, David Fitzpatrick;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**#25-02-2013**

**IL EST RÉSOLU** que le Conseil accepte la démission du Chef Pompier et qu'une lettre de remerciement soit expédié dans les plus brefs délais.

**PROPOSÉ PAR** Carole Robert  
**APPUYÉ PAR** Maureen Rice  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **(6.3.4) CONDITIONS DE TRAVAIL**

**ATTENDU QUE** le Service d'incendie de Low pourrait bénéficier d'un document décrivant les conditions de travaux pour les pompiers;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**#26-02-2013**

**IL EST RÉSOLU** que le Conseil mandate le Comité de Sécurité public à développer un document compréhensif, incluant les descriptions de tâches, les procédures à suivre, une description des rôles et responsabilités pour chacun des intervenant au service d'incendie, au Conseil et à la Municipalité.

**PROPOSÉ PAR** Carole Robert  
**APPUYÉ PAR** Maureen Rice  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **(6.3.5) RÉPARATION CITERNE 1979**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Low pourrait grandement bénéficier d'une deuxième citerne lors d'une urgence;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**#27-02-2013**

**IL EST RÉSOLU** que le Conseil accepte des coûts de 5 628,03 \$ pour des réparations au camion-citerne 1979 et des coûts de 1 250 \$ pour le faire certifier ULC.

**PROPOSÉ PAR** Carole Robert  
**APPUYÉ PAR** Maureen Rice  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **6.4 HYGIÈNE**

### **(6.4.1) RAPPORT**

Aucun rapport.

## **6.5 URBANISME**

### **(6.5.1) RAPPORT**

La conseillère St. Jean présente le rapport d'activités d'urbanisme.

## **6.6 LOISIRS & CULTURE**

### **(6.6.1) RAPPORT**

La conseillère Rice présente le rapport des activités de la bibliothèque municipale et de l'Association culturelle pour les mois de janvier et février.

### **(6.6.2) AUGMENTATION D'UNE HEURE**

#28-02-2013

**IL EST RÉSOLU** que le Conseil approuve l'addition d'une heure aux heures de la responsable de la bibliothèque, Lise Legros pour un total de 14 heures par semaine.

**PROPOSÉ PAR** Maureen Rice

**APPUYÉ PAR** Carole Robert

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **(6.6.3) AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné par Amanda St.Jean et appuyé par Charles Kealey, concernant un règlement sur les opérations de la Bibliothèque Municipale.

## **7. VARIA**

## **8. FERMETURE**

#29-02-2013

**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion se termine à 20H.

**PROPOSÉ PAR** Charles Kealey

**APPUYÉ PAR** Maureen Rice

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
Directrice générale/secrétaire-trésorière

« Je, Morris O'Connor, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »