

# MUNICIPALITÉ DE LOW



## OFFRE D'EMPLOI

### INSPECTEUR MUNICIPAL

La municipalité de Low sollicite des candidatures pour pourvoir le poste d'Inspecteur municipal.

#### RESPONSABILITÉS :

- Planifier et surveiller des travaux de construction, d'amélioration, de réparation et d'entretien des chemins, rues, ponts et cours d'eau municipale locaux;
- Faire l'inventaire et l'entretien des équipements de la municipalité;
- Planifier et surveiller des travaux d'entretien des bâtiments, des terrains, des parcs et terrains de jeux municipaux;
- Planifier et superviser les travaux d'entretien des réseaux d'aqueduc;
- Recevoir, traiter et répondre aux diverses demandes des citoyens et professionnels;
- Assurer le suivi des différentes plaintes et requêtes;
- Rédiger des avis d'infractions et représenter la municipalité lorsque requis;
- Assurer l'application et le suivi du règlement sur les nuisances ainsi que tout règlement relevant de sa compétence;
- Préparation des documents sur les changements au règlement de zonage, demande d'exclusion, autorisation et déclaration de la CPTAQ ou tout autre;
- Participer aux rencontres à la MRC lorsque requis;
- En collaboration avec la municipalité, participe à l'élaboration et la planification des travaux et des budgets;
- Fait des rapports à la direction, au maire / conseillers municipaux;
- Est responsable de la supervision de son équipe de travail et du respect des normes du travail;
- Évaluer et émettre les permis
- Et tout travail connexe tel que spécifié par le Directeur général

#### EXIGENCES:

- Détenir un diplôme d'études en aménagement du territoire ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Maîtriser la réglementation en matière d'urbanisme;
- Bonne connaissance des codes, lois et règlements en lien avec cet emploi;
- Être autonome, faire preuve de jugement, d'initiative, être responsable, fiable, honnête, avoir un bon esprit d'équipe et de collaboration;
- Avoir le sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Avoir une excellente connaissance des langues françaises et anglaises (parler et écrite)
- Posséder une bonne connaissance des logiciels Word et Excel
- Détenir un permis de conduire valide
- Posséder son véhicule

**Salaire :** À déterminé selon expérience

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous plis confidentiels, leur lettre de mise en candidature accompagnée de leur curriculum vitae au plus tard le 26 juillet 2017 à 14 heures à l'adresse suivante :

**Bureau de la Directrice générale et secrétaire trésorière  
Municipalité de Low  
(Poste d'Inspecteur municipal)  
4A ch. D'Amour  
Low, QC JOX 2C0**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La forme masculine est employée dans le seul but d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.